



JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA POČÁTKY

Rada města se usnesla podle § 101 odst. 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu

Část I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Rada města Počátky (dále jen „rada“) je výkonný orgán města v oblasti samostatné působnosti. Při výkonu samostatné působnosti odpovídá rada zastupitelstvu města. V oblasti přenesené působnosti rozhoduje jen stanoví-li tak zvláštní zákon.
2. Rada je tvořena starostou, místostarostou a dalšími radními. Počet členů rady stanovuje zastupitelstvo města v souladu s ustanovením zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Pravomoc rady vyplývá ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Část II.

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Jednání rady jsou neveřejná. Jednání rady se mimo členů rady zúčastňuje tajemník úřadu s hlasem poradním. Rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat i dalšího člena zastupitelstva nebo jiné osoby. Na návrh předkladatele podkladového materiálu rozhodne rada o účasti dalších osob hlasováním. Je-li k předloženému bodu jednání přizván předkladatelem člen zastupitelstva, o jeho účasti se nehlasuje
2. Člen rady obce nebo jiná oprávněná osoba se může zúčastnit schůze rady obce též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na schůzi. Člen rady obce má vždy právo účastnit se schůze rady obce osobně v místě, v němž se schůze rady obce koná.
3. Rada se schází podle potřeby, zpravidla 1x za 3 týdny. V případě, že se člen rady nemůže zúčastnit zasedání rady, omluví se předem starostovi nebo na sekretariátu MěÚ nebo se domluví na distančním přístupu. Člen rady, který musí opustit zasedání během jednání, ohlásí svůj plánovaný odchod na začátku zasedání.
4. Schůzi rady svolává a řídí zpravidla starosta. Starosta je povinen svolat jednání rady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů rady. Materiál do jednání rady zpravidla předkládá člen rady pověřený odpovědností za příslušnou oblast samostatné působnosti města. Materiály pro přenesenou působnost města předkládá starosta nebo tajemník městského úřadu. Podkladové materiály (návrhy) vedle věcné stránky návrhu a jeho odůvodnění i návrh znění usnesení k projednávané věci.

5. Rada se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
6. Starosta může pozastavit výkon usnesení rady, má-li za to, že je nesprávné. Věc předloží k rozhodnutí zastupitelstvu města na jeho nejbližším zasedání.
7. Materiály určené k projednávání jsou předloženy pomocí aplikace DIGI - SPRÁVA nejpozději do 12:00 hodin v den zasedání rady.
8. Projednávání předloženého materiálu včetně formulace usnesení se omezuje na 15 minut. Nebude-li v této lhůtě usnesení přijato, bude materiál odložen a vrácen k přepracování, pokud se rada nedohodne jinak.
9. Z jednání rady musí být pořízen zápis včetně usnesení, který do 10 dnů předá členům rady. Výstupem z jednání rady jsou usnesení, která budou zveřejňována na webových stránkách města dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Občan může rovněž požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou. Zápis z jednání rady podepíše starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. Usnesení podepíše starosta, případně místostarosta
Zápis z rady obsahuje zpravidla pro každý z bodů důvodovou část a usnesení s výsledkem hlasování
10. O distribuci jednotlivých usnesení obsažených v zápise rozhoduje tajemník městského úřadu. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne příští jednání rady.
11. Kontrolu plnění usnesení rady provádí kontrolní výbor zastupitelstva.

Část III.

ZÁVĚR

Tento jednací řád upravila rada města na 50. zasedání dne 2.4.2025 a nabývá platnosti a účinnosti následujícím dnem.

Mgr. Karel Štefl
Starosta města



Ing. Marie Hrnčířová
místostarostka města

