

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY POČÁTKY

Základní ustanovení

- 1) Smyslem etického kodexu je stanovení základních pravidel chování zaměstnanců Pečovateľské služby Počátky.
- 2) Zaměstnanci pečovatelské služby dbají o dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny v Listině základních práv a svobod a řídí se právními předpisy a normami platnými pro výkon jejich povolání.

Etické zásady ve vztahu ke klientům

- 1) Zaměstnanci pomáhají lidem, kteří pomoc potřebují, o pomoc požádají, a to bez ohledu na národnost, věk, pohlaví, víru, politické přesvědčení, jejich ekonomickou situaci a společenské postavení.
- 2) Zaměstnanci pečovatelské služby se chovají zdvořile, respektují jedinečnost každého člověka, přistupují k němu s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagují na jeho potřeby. Zaměstnanci PS přistupují ke všem uživatelům se stejným pracovním úsilím, bez jakýchkoli náznaků diskriminace, zneužívání nebo šikany.
- 3) Je kladen důraz na respektování důstojnosti každého člověka, jeho soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Žádné informace se nesdělují bez jeho souhlasu, s výjimkou ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužívat ve vztahu k uživateli jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
- 4) Každý uživatel je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých psychických, fyzických a duševních sil se takto spolupodílí na poskytování pomoci.

- 5) Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají žádné dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profesionální přístup k uživateli nebo jež by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností.
- 6) Zaměstnanec nesmí zanedbávat či poškozovat uživatele, navazovat s ním jiné než profesionální vztahy, nezákonně či nespravedlivě ho diskriminovat nebo se na diskriminaci uživatele podílet, chovat se v průběhu výkonu činnosti a mimo něj způsobem zpochybňujícím způsobilost pracovat v sociálních službách.
- 7) Poskytovatel pečovatelské služby a všichni jeho zaměstnanci se zavazují zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., v platném znění.

Etické zásady ve vztahu k organizaci a ke svým spolupracovníkům

- 1) Zaměstnanci plní zodpovědně své povinnosti, které vyplývají z pracovní smlouvy, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co nejvyšší.
- 2) Zaměstnanci respektují a využívají pokynů svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využívají znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků.
- 3) Základem vztahů mezi zaměstnanci je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním zaměstnancům se řeší pouze na pracovišti a nikdy se neřeší před uživateli pečovatelské služby nebo před žadatelem o službu.
- 4) V případě, že si zaměstnanec pečovatelské služby není jist, jestli činnost, kterou uživatel požaduje, je slučitelná s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost se svým nadřízeným. Předchází tím porušení práv uživatelů i zaměstnanců PS.
- 5) Zaměstnanec, který poskytuje informace uživatelům, zájemcům o sociální služby, jejich zákonným zástupcům nebo oprávněným institucím v zákonném rozsahu, je povinen poskytnout informace úplné, pravdivé, nezkreslené a srozumitelné. Nesmí uvádět v omyl uživatele, spolupracovníky ani veřejnost.

- 6) Všichni zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
- 7) Zaměstnanci jsou povinni se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.

Závěr

Etický kodex je pro každého zaměstnance závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.